

ВЫПИСКА

из протокола № 10 от 22.11.2022г.
заседания коллегии управления образования
администрации Новокузнецкого муниципального округа

Повестка дня:

1. О реализации мероприятий оздоровления обучающихся в летний период 2022 года. (Докладчик: Лебедева Е.А., начальник отдела КБиЖ УО АНМО).
2. О развитии системы воспитания Новокузнецкого муниципального района. (Докладчики: Шелтрекова Ю.А. методист МАОУ ДПО «ИМЦ НМР», Мальцева О.А. главный специалист УО АНМО).
3. Функциональная грамотность как основа качества образовательных результатов. (Докладчик: Зорина Т.В., директор МАОУ ДПО «ИМЦ НМР»).

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

коллегии управления образования от 22.11.2022

По первому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Представить информацию о реализации мероприятий оздоровления и занятости, обучающихся в летний период 2022 года, на коллегии администрации Новокузнецкого муниципального округа.
3. Увеличить охват несовершеннолетних организованными видами отдыха, оздоровления и занятости в летнем периоде в 2023 году. (Срок: летний период 2023 года. Ответственные: руководители образовательных организаций).
4. Обеспечить охват детей из семей мобилизованных граждан отдыхом и оздоровлением в летний период 2023 года. (Срок: летний период 2023 года. Ответственные: руководители образовательных организаций).
5. Обеспечить максимальную вовлеченность в различные виды отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, детей из семей, находящихся в «группе риска». (Срок: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций, управление образования АНМО).
6. Продолжить межведомственное взаимодействие по организации отдыха, и оздоровления детей в летний период 2023 года. (Срок: летний период 2023 года. Ответственные: руководители образовательных организаций, управление образования АНМО).
7. Составить перечень необходимого оборудования для открытия палаточного лагеря для несовершеннолетних на базе МАУ ДО «ДЮСШ» с. Атаманово, в летний период в 2023 года. (Срок исполнения: декабрь 2022 года – январь 2023 года. Ответственные: управление образования АНМО).

8. Составить и направить соответствующие запросы в различные структуры для открытия палаточного лагеря для несовершеннолетних, в летний период в 2023 года. (Срок исполнения: до марта 2023 года. Ответственные: управление образования АНМО).
9. Разработать программу палаточного лагеря для несовершеннолетних, в летний период в 2023 года. (Срок исполнения: до апреля 2023 года. Ответственные: МАОУ ДПО «ИМЦ НМР»).
10. Разработать программу инклюзивной смены (с детьми ОВЗ) в рамках летних лагерей дневного пребывания при школах. (Срок исполнения: до апреля 2023 года. Ответственные: руководители образовательных организаций, МАОУ ДПО «ИМЦ НМР»).
11. Разработать программу военно-патриотической смены для несовершеннолетних, в рамках летних лагерей дневного пребывания при школах. (Срок исполнения: до апреля 2023 года. Ответственные: руководители образовательных организаций, МАОУ ДПО «ИМЦ НМР»).

По второму вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Разработать программу летнего районного слета Юнармейцев. (Срок исполнения: до февраля 2023 года. Ответственные: МАОУ ДПО «ИМЦ НМР»).
3. Осуществлять контроль за реализацией всех мероприятий в ОО, запланированных в календарном плане воспитательной работы. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: МАОУ ДПО «ИМЦ НМР»).
4. Разработать систему оценивания и систему мониторинга реализации воспитательной деятельности в школах. (Срок исполнения: до марта 2023 года. Ответственные: МАОУ ДПО «ИМЦ НМР»).
5. Создать систему отчетности в УО АНМО по факту реализации мероприятий в ОО по календарному плану воспитательной работы. (Срок исполнения: до марта 2023 года. Ответственные: МАОУ ДПО «ИМЦ НМР»).
6. Обеспечить соблюдение законодательства в сфере защиты прав детей и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, управление образования АНМО).
7. Продолжить проводить индивидуально-профилактическую работу с детьми «группы риска», а также оказывать им и их семьям своевременную социально-педагогическую, психологическую, правовую защиту. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, управление образования АНМО).
8. Продолжить развитие института наставничества в образовательных организациях. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, управление образования АНМО).
9. Продолжить организацию максимальной каникулярной и досуговой занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета и детей, оказавшихся в трудной жизненной

ситуации. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, управление образования АНМО).

10. Продолжить проведение разъяснительной работы среди обучающихся образовательных организаций, а также родителей (законных представителей), направленной на повышение уровня правосознания и правовой культуры, с привлечением сотрудников правоохранительных органов (ГИБДД, МВД, УИИ, ОПДН, УУП, ОУР, СУ СК, прокуратуры). (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций, управление образования АНМО).

По третьему вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить методическое сопровождение педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности у обучающихся как на школьном уровне, так и на муниципальном. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: МАОУ ДПО «ИМЦ НМР»).
3. При разработке методических мероприятий, посвященных вопросам формирования функциональной грамотности, предпочтение отдавать практическим формам и интерактивным методам. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: МАОУ ДПО «ИМЦ НМР»).
4. Обеспечить 100% прохождение курсовой подготовки по вопросам функциональной грамотности в любой удобной для педагогов форме. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций, МАОУ ДПО «ИМЦ НМР»).

Председатель коллегии

Секретарь



С.Д. Казакевич

О.А. Мальцева