

ВЫПИСКА

из протокола № 4 от 29.03.2023
заседания коллегии управления образования
администрации Новокузнецкого муниципального округа

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Деятельность отдела опеки и попечительства управления образования АНМО по выявлению и устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. (Докладчик: Дедловская М.А. начальник отдела опеки и попечительства УО АНМО).
2. Развитие системы наставничества в Новокузнецком муниципальном округе. (Докладчик: Сапунчик Е.А. методист МАУ «ИМЦ НМО»).
3. Комплексная безопасность образовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа. (Докладчик: Лебедева Е.А. начальник отдела КБиЖ УО АНМО).

РЕШЕНИЕ

коллегии управления образования от 29.03.2023

По первому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Провести плановые проверки опекаемых и приемных детей в соответствии с графиком. (Срок исполнения: до 31.12.2023. Ответственные: отдел опеки и попечительства УО АНМО).
3. Продолжить работу с замещающими семьями с целью профилактики вторичного сиротства и недопущения возвратов детей из опекунских и приемных семей. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: отдел опеки и попечительства УО АНМО).
4. Провести совещание с опекунами, попечителями, приемными родителями с участием представителей органов системы профилактики. (Срок исполнения: до 31.12.2023. Ответственные: отдел опеки и попечительства УО АНМО).
5. Продолжить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, с целью сохранения ребенку кровной семьи и снижения уровня социального сиротства в Новокузнецком муниципальном округе. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: отдел опеки и попечительства УО АНМО).
6. Представить информацию о деятельности отдела опеки и попечительства управления образования АНМО по выявлению и устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на заседании Совета по развитию муниципальной системы образования АНМО. (Срок исполнения: апрель 2023. Ответственные: отдел опеки и попечительства УО АНМО, УО АНМО).

По второму вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить работу по формированию системы наставничества в муниципалитете. (**Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций, УО АНМО, МАУ «ИМЦ НМО»**).
3. Продолжить диссеминацию лучшего опыта по наставничеству в НМО (**Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций, УО АНМО, МАУ «ИМЦ НМО»**).
4. Обеспечить участие педагогов в конкурсных движениях профессионального мастерства направленных на развитие наставничества. (**Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций, МАУ «ИМЦ НМО»**).
5. Рассмотреть вопрос материального стимулирования педагогов-наставников. (**Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций, ЦБ УО АНМО**).
6. Представить систему наставничества над несовершеннолетними состоящими на различных видах учета, на заседании КДНиЗП АНМО. (**Срок исполнения: 07.04.2023. Ответственные: руководители организаций дополнительного образования, руководители общеобразовательных организаций, педагоги-наставники, УО АНМО**).

По третьему вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Выполнить запланированные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и соблюдению санитарно-гигиенических требований в образовательных учреждениях НМО. (**Срок исполнения: до 31.12.2023. Ответственные: руководители образовательных организаций, УО АНМО**).
3. Представить информацию по развитию комплексной безопасности образовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа на заседании Совета по развитию муниципальной системы образования АНМО. (**Срок исполнения: апрель 2023. Ответственные: УО АНМО**).

Председатель коллегии УО АНМО

Секретарь



С.Д. Казакевич

О.А. Мальцева