

ПРИКАЗ

от 12.02.2023

№ 57

Об утверждении Положения  
о коллегии управления образования администрации  
Новокузнецкого муниципального округа

С целью выполнения законодательства в области образования на территории Новокузнецкого муниципального округа, для принятия решений по приоритетным вопросам образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о коллегии управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить состав коллегии управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа на 2023 г. (Приложение 2).
3. Утвердить план работы коллегии управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа (Приложение 3).
4. Разместить Положение о коллегии управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа на сайте управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.А. Усольцеву

Начальник  
управления образования администрации  
Новокузнецкого муниципального округа



С.Д. Казакевич

Положение о коллегии управления образования администрации Новокузнецкого  
муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Коллегия управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа (далее – Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим коллективное обсуждение и рассмотрение наиболее важных вопросов управления муниципальной системой образования: планов, программ развития, выработку по ним рекомендаций и контроль за их исполнением, с учетом региональных и муниципальных особенностей.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональными нормативными актами в сфере образования, локальными нормативными документами управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа (далее – управление образования), а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Коллегии и поправки к нему, её персональный состав утверждается начальником управления образования Новокузнецкого муниципального округа (далее – управление образования). Членами коллегии могут быть специалисты управления образования в количестве не менее семи человек.

1.4. Коллегия работает под непосредственным руководством начальника управления образования - председателя коллегии.

2. Основные задачи.

2.1. Основной задачей Коллегии является выработка рекомендаций для принятия решений по развитию системы образования Новокузнецкого муниципального округа, рассмотрение вопросов деятельности муниципальных образовательных организаций, требующих координации деятельности.

3. Функции Коллегии.

3.1. Коллегия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление федеральной, региональной, муниципальной политики в сфере образования.

3.1.2. Анализирует состояние дел в муниципальной системе образования, эффективность реализации комплексных целевых программ развития системы образования, планов, мероприятий по решению вопросов управления системой образования.

3.1.3. Заслушивает отчеты администраций образовательных организаций по актуальным проблемам образовательной политики.

3.1.4. Утверждает наградные материалы.

3.1.5. Рассматривает проекты отдельных приказов начальника управления образования.



#### 4. Состав Коллегии и организация деятельности.

4.1. Организационной формой деятельности Коллегии являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включённых в повестку дня, и принятие обоснованных решений.

4.2. План работы Коллегии составляется коллегиально всеми членами Коллегии, согласовывается с заместителем начальника управления образования и утверждается начальником управления образования.

4.3. Заседания Коллегии проводятся на регулярной основе не менее четырех заседаний в год. Для более детального и объективного рассмотрения отдельных вопросов могут проводиться выездные заседания Коллегии.

4.4. При наличии обстоятельств, не терпящих отлагательства, может быть созвано внеочередное заседание Коллегии.

4.5. Коллегия создается в следующем составе: начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, специалисты управления образования.

4.2. Председателем Коллегии является начальник управления образования.

4.2.1. Председатель Коллегии:

- обеспечивает проведение заседаний Коллегии;
- осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью Коллегии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Коллегию задач;

- определяет, в соответствии с утверждённым планом Коллегии и с учётом предложений членов Коллегии, повестку дня, место, время проведения Коллегии;

- назначает ответственных за подготовку вопросов к обсуждению;

- подписывает протоколы заседания Коллегии;

- в отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

4.2.3. Заместитель председателя:

- координирует работу по подготовке заседания Коллегии;

- координирует подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании Коллегии;

- координирует составление проекта решения Коллегии;

- согласовывает список приглашённых.

4.2.2. Секретарь Коллегии:

- составляет проект повестки дня заседания коллегии;

- организует подготовку и проверку материалов к заседанию коллегии;

- подписывает протокол заседания коллегии;

- обеспечивает сохранность решений коллегии.

4.3. Секретарь Коллегии имеет право возвращать авторам на доработку исполненные ими документы, если они подготовлены с нарушением требований Положения о Коллегии управления образования.

4.4. На основании утверждённой председателем Коллегии повестки дня заседания коллегии секретарь формирует комплект материалов, подлежащих рассмотрению, и не менее чем за два рабочих дня до заседания Коллегии передаёт их членам Коллегии. Размножение документов для членов Коллегии обеспечивает отдел, готовивший материал на заседание коллегии.

4.5. Оповещение членов Коллегии о дате, времени, месте проведения, повестке дня заседания и их регистрация возлагается на секретаря Коллегии.

4.6. Члены Коллегии принимают личное участие в заседании Коллегии, без права замены. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

4.7. На заседание Коллегии могут приглашаться представители общественных организаций, объединений, расположенных на территории района, руководители муниципальных образовательных учреждений.

4.8. Время для докладов на заседании Коллегии устанавливается, как правило, в пределах до 20 минут, для содокладов - до 10 минут, выступлений в прениях - до 5 минут, для справок - до 3 минут.

4.9. Приглашённые на заседание Коллегии должностные лица могут выступать, вносить предложения, замечания, задавать вопросы, давать справки по существу обсуждаемых вопросов. Прения прекращаются по предложению председательствующего на Коллегии.

4.10. При наличии двух и более точек зрения по рассматриваемому вопросу председательствующий на Коллегии проводит голосование. Решение Коллегии по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Коллегии. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя Коллегии.

4.11. Протоколирование заседания Коллегии ведётся секретарём Коллегии. В течение трёх дней после заседания Коллегии секретарь Коллегии оформляет протокол, доводит до сведения исполнителей данные на заседании Коллегии поручения и осуществляет контроль за их исполнением. Протокол заседания Коллегии хранится у секретаря. Протоколы заседания Коллегии являются документами постоянного хранения.

4.12. Коллегия принимает решения рекомендательного характера. По поручению начальника управления образования, в соответствии с принятыми на заседании Коллегии решениями, могут быть подготовлены приказы или иные нормативные акты управления образования.

## 5. Права и обязанности членов Коллегии.

5.1. Члены Коллегии обязаны посещать все заседания. В случае невозможности посещения обязаны предупредить секретаря Коллегии.

5.2. Члены Коллегии имеют право вносить предложения по организации заседаний Коллегии, по тематике рассматриваемых вопросов, по содержанию решений Коллегии.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Коллегией и утверждаются приказом начальника управления образования.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.



**СОСТАВ**  
**коллегии управления образования**  
**администрации Новокузнецкого муниципального округа**

1. Казакевич С.Д. – начальник управления образования АНМО, председатель коллегии;
2. Усольцева Е.А. – заместитель начальника управления образования АНМО, заместитель председателя коллегии;
3. Мальцева О.А. – главный специалист управления образования АНМО, секретарь коллегии;
4. Филиппова К.В. – председатель Новокузнецкой районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, член коллегии;
5. Кондорева Н.В., главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования АНМО, член коллегии;
6. Лошкарева Н.В. – начальник экономического отдела управления образования АНМО, член коллегии;
7. Татарникова О.В. – юрист управления образования АНМО, член коллегии.

Утверждаю:  
Начальник управления образования  
администрации Новокузнецкого  
муниципального округа



С.Д. Казакевич

**ПЛАН**  
**работы Коллегии управления образования администрации**  
**Новокузнецкого муниципального округа**  
**на 2023 год**

Месяц (4 недели)	Рассматриваемый вопрос
Январь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги деятельности коллегии управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа в 2022 году и задачи на 2023 год.</li><li>2. Развитие общественных детских объединений на территории Новокузнецкого муниципального округа.</li><li>3. Утверждение плана мероприятий в рамках года педагога, педагога-наставника и года детства на территории Новокузнецкого муниципального округа</li></ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Деятельность отдела опеки и попечительства управления образования АНМО по выявлению и устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li><li>2. Развитие системы наставничества в Новокузнецком муниципальном округе.</li><li>3. Комплексная безопасность образовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа</li></ol>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году.</li><li>2. О кадровой обеспеченности образовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа.</li><li>3. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов общеобразовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа.</li><li>4. Итоги комплектования дошкольных образовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа.</li></ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация горячего питания в образовательных организациях Новокузнецкого муниципального округа.</li><li>2. Итоги летней оздоровительной кампании, трудоустройство несовершеннолетних в 2023 году.</li><li>3. Исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования».</li><li>4. Деятельность советников директоров по воспитанию в образовательных организациях Новокузнецкого муниципального округа.</li><li>5. Итоги деятельности инновационных площадок Новокузнецкого муниципального округа</li></ol>