

ВЫПИСКА

из протокола № 8 от 30.09.2022г.
заседания коллегии управления образования
администрации Новокузнецкого муниципального района

Повестка дня:

1. О готовности образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году. (Докладчик: *Налабардин Д.Ю. ведущий специалист отдела КБиЖ УО АНМР*).
2. О состоянии и перспективах развития дополнительного образования детей в образовательных организациях дополнительного образования Новокузнецкого муниципального района. (Докладчики: *Поletaева А.Ф. директор МБУ ДО «ДДТ НМР»*; *Шакишин Р.А. директор МАУ ДО «ДЮСШ»*).
3. Исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования». (Докладчики: *Лошкарева Н.В. начальник экономического отдела управления образования АНМР, член коллегии*, *Можелис Н.А. ведущий специалист экономического отдела управления образования АНМР*).

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

коллегии управления образования от 30.09.2022

По первому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Признать работу образовательных учреждений по подготовке к новому 2022-2023 учебному году удовлетворительной.
3. Представить информацию о готовности образовательных учреждений к началу нового 2022-2023 учебного года на Совете по развитию муниципальной системы образования.
4. Направить информацию о необходимости включения в муниципальную программу «Жилищная и социальная инфраструктура Новокузнецкого муниципального района» «Капитальный ремонт социальных объектов и инженерное обустройство территорий» на 2023 год перечень объектов, в которых необходимо проведение ремонтных работ по предписаниям надзорных органов/решений суда.
5. Подготовить письмо об увеличении финансирования на модернизацию АУПС, СОУЭ.
6. Продолжить установку стационарных «тревожных кнопок» в ОО.

По второму вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Признать работу учреждений дополнительного образования Новокузнецкого муниципального округа за 2021 год и текущий период 2022 года, удовлетворительной.
3. Руководителям учреждений дополнительного образования представить на совещании директоров ОО информацию о реализуемых программах дополнительного образования в центрах «Точка роста», с указанием организованных рабочих мест. Срок исполнения: 20.10.2022.
4. Представить на совещании руководителей ОО информацию об охвате детей дополнительным образованием и о факте посещения занятий, в разрезе каждой ОО. Срок исполнения: 20.10.2022.
5. Организовать контроль за расходом средств, выделенных на оплату ПФДО. Срок исполнения: в течение 2022 года.
6. Расширить межведомственное взаимодействие для увеличения охвата детей дополнительным образованием. Срок исполнения: октябрь 2022 года.

По третьему вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Признать работу по исполнению муниципальной программы «Развитие системы образования», удовлетворительной.
3. Освоить средства, предусмотренные в муниципальной программе «Развитие системы образования», в указанные сроки. Срок исполнения: в течение 2022 года.

Председатель коллегии

Секретарь



С.Д. Казакевич

О.А. Мальцева