

ПРИКАЗ

14.09.2021

№ 439

О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новокузнецкого муниципального района

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Новокузнецкого муниципального района (далее – комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новокузнецкого муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему приказу

2.2. График заседаний комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района от 19.02.2020 № 89 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новокузнецкого муниципального района».

3.2. Приказ управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района от 31.08.2021 № 418 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района от 19.02.2020 № 89 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Новокузнецкого муниципального района».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района



С.Д. Казакевич

Приложение № 1  
к приказу управления образования  
администрации Новокузнецкого муниципального района  
от 14. 09. 2021 № 435

Состав территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии Новокузнецкого муниципального района

Председатель комиссии:

Васильева И.В. - педагог-психолог.

Секретарь комиссии:

Южакова И.В. - социальный педагог.

Состав комиссии:

1. Шайбин В.В. - невролог (по согласованию).
2. Ситник О.И. - психиатр детский (по согласованию).
3. Сивцова Н.Н. - педиатр (по согласованию).
5. Беляев М.К. - ортопед (по согласованию).
6. Матькова Г.А. - оториноларинголог (по согласованию).
7. Дмитриева Е.А. - учитель-логопед.
8. Ивкова С.М. - олигофренопедагог.
9. Рогалева Н.М. – тифлопедагог (по согласованию).
10. Муратова О.П. – сурдопедагог (по согласованию).
11. Мельниченко М.А. - врач-офтальмолог (по согласованию).

Начальник управления образования  
администрации Новокузнецкого  
муниципального района

С.Д. Казакевич

Приложение № 2  
к приказу управления образования  
администрации Новокузнецкого муниципального района  
от 14.03.2021 № 439

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Новокузнецкого муниципального района

1. Территориальная психолого-медико-педагогической комиссия Новокузнецкого муниципального района (далее - комиссия) создается на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр Новокузнецкого муниципального района Кемеровской области» (далее – МАОУ ДПО «ИМЦ НМР»).

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3. Для включения в состав комиссии между специалистами и МАОУ ДПО «ИМЦ НМР» заключается договор возмездного оказания услуг по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает от имени комиссии необходимые документы;
- организует заседания комиссии;
- в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с заинтересованными организациями, учреждениями.

5. Секретарь комиссии:

- осуществляет запись граждан для обследования в комиссии;
- информирует родителей (законных представителей), членов комиссии о времени, месте проведения заседания комиссии;
- оформляет протокол обследования ребенка;
- ведет журнал учета детей, прошедших обследование, журнал записи детей на обследование;
- ведет и заполняет электронную Базу данных детей, прошедших обследование в комиссии;
- оформляет заключения комиссии.

6. Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утверждаемым приказом управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района.

8. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов комиссии.

Начальник управления образования  
администрации Новокузнецкого  
муниципального района

*Кол*

С.Д. Казакевич

Приложение  
к Положению о территориальной психолого-  
медико-педагогической комиссии  
Новокузнецкого муниципального района»

Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_

г. Новокузнецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно - методический центр Новокузнецкого муниципального района Кемеровской области» в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава (далее – Заказчик), с одной стороны, и гражданин/гражданка Российской Федерации \_\_\_\_\_ (далее - Исполнитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель обязуется участвовать в заседаниях территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии Новокузнецкого муниципального района (далее – ТПМПК НМР), оказывать услуги, перечисленные п. 2.2.2 настоящего Договора (далее - услуги). Заказчик в свою очередь обязуется своевременно оплачивать оказанные услуги.

1.2. Срок оказания услуг с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. За участие в ТПМПК НМР, при условии надлежащего и добросовестного оказания услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.4. Заказчик, как налоговый агент начисляет и удерживает НДФЛ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек (13% от суммы вознаграждения), а также иные обязательные платежи и взносы.

1.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, являющегося приложением № 1 к настоящему Договору, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1.5.1. В случае если по факту оказанных услуг у Заказчика имеются замечания, в течение двух рабочих дней составляется соответствующий акт, в котором отражаются все замечания. Указанный акт подписывается обеими сторонами.

1.5.2. В случае если Исполнитель не согласен с замечаниями Заказчика, он может представить письменные объяснения не позднее следующего рабочего дня.

1.5.3. При наличии замечаний размер вознаграждения может быть уменьшен, при этом одно замечание равно 3 % от установленного размера оплаты по настоящему Договору.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель является полноправным членом ПМПК, пользуется всеми правами, несет обязанности и ответственность в соответствии с Положением о Психолого-медико-педагогической комиссии Новокузнецкого муниципального района.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Участвовать в заседаниях ТПМПК НМР, согласно графику заседаний.

2.2.2. Оказывать следующие услуги:

а) проводить обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) осуществлять подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК НМР;

д) участвовать в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

е) оказывать иные услуги в соответствии с Положением о Психолого-медико-педагогической комиссии Новокузнецкого муниципального района.

2.2.3. Надлежаще и добросовестно лично оказывать услуги в порядке и сроки, установленные Положением о Психолого-медико-педагогической комиссии Новокузнецкого муниципального района.

2.2.4. Не разглашать информацию, ставшую ему известной в результате участия в деятельности ТПМПК НМР.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно оплачивать оказанные услуги в размере и сроки, предусмотренные п. 1.3. настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять факт оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до истечения срока, указанного в п. 1.2. настоящего Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, стороны передают спор на рассмотрение в соответствующий суд.

### 5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.2. В случае если Исполнитель по уважительной причине не может присутствовать на очередном заседании ТПМПК, он должен уведомить об этом Заказчика не позднее чем за 24 часа до заседания.

5.2.1. Неявка на очередное заседание по неуважительной причине, при отсутствии надлежащего уведомления Заказчика в срок, установленный п. 5.2, является основанием для применения к Исполнителю меры ответственности, предусмотренной п. 3.1.

5.2.2. Исполнитель имеет право приостановить работу, в случае не предоставления Заказчиком рабочего места.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Информационно-  
методический центр  
Новокузнецкого муниципаль-  
ного района Кемеровской  
области»  
Новокузнецкий район  
с. Сосновка ул. Целинная 57  
р\сч: 40701810500001000028  
ОКТМО 32619460  
ИНН 4238019661  
КПП 423801001  
директор МАОУ ДПО  
«Информационно - методический  
центр Новокузнецкого муниципального района  
Кемеровской области»

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство  
государственного пенсионного  
страхования \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 3  
к приказу управления образования  
администрации Новокузнецкого муниципального района  
от 14.09.2021 № 439

График заседаний территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Новокузнецкого муниципального района

| Режим работы     |                    | Место проведения заседаний      |   |
|------------------|--------------------|---------------------------------|---|
| Прием документов | Заседания комиссии | Основное                        | Выездные  |
|                  |                    | 2 среда месяца<br>с 10.00-16.00 | Понедельник<br>с 8.30 до 13-00<br><br>Вторник с 13.30 до<br>17.00 |

Начальник управления образования  
администрации Новокузнецкого  
муниципального района

*Каз*

С.Д. Казакевич