**Коллегия от 7 ноября 2012**

***Приглашены:***

1. Партилов Сергей Григорьевич – заместитель начальника ГАИ
2. Фомин Артем Владимирович – директор МАУ «Автотранспорт бюджетных учреждений МО Новокузнецкий муниципальный район».
3. Директора общеобразовательных учреждений.

***Повестка дня:***

1. Обеспечение безопасности при организации подвоза обучающихся – ведущий специалист управления образования Лебедева Е.А.
2. Занятость детей на подвозе – главный специалист управления образования Шишкарева М.М.
3. Организационная модель внедрения дистанционных образовательных технологий в системе общего образования Новокузнецкого муниципального района» - старший методист ИМЦ Попенко Т.И.
4. Дистанционное обучение детей-инвалидов – главный специалист управления образования Шишкарева М.М.
5. Согласование Положений.

***Решения:***

1. Информацию о безопасности школьных маршрутов и занятости детей на подвозе принять к сведению.
2. Продолжить обучение ответственных за автоперевозки. **Отв.Е.А.Лебедева.**
3. Ходатайствовать перед МАУ «Автотранспорт Новокузнецкого района» о введении в ставок механиков в образовательных учреждениях. **Отв.Лебедева Е.А.**
4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений изыскать возможность по оснащению игровых комнат.
5. В срок до **15.01. 2013** г. предоставить в управление образования АНМР описание образовательных услуг, списки педагогов, готовых осуществлять обучение с использованием ДОТ для участия в процедуре выбора поставщика образовательных услуг в соответствии с потребностями потребителей. **Руководители ОУ**
6. В срок до **10.02**.**2013г**. предоставить заявку в управление образования АНМР на предоставление образовательных услуг с использованием дистанционных технологий. **Отв. Руководители ОУ**

**Муниципальный орган управления образования:**

1. В срок **до 20.01.2013г.** информирует ОУ об образовательных услугах, оказываемых с использованием ДОТ.
2. В срок **до 01.03.2013г.** принимает решение об удовлетворении заявок на дистанционное обучение на территории муниципалитета на 2013-2014 уч. год.
3. Осуществляет выбор образовательных учреждений, педагогов, которые удовлетворяют собранным заявкам на дистанционное обучение;
4. Составляет задание на предоставление образовательных услуг с использованием дистанционных технологий **на 2013-2014 уч. год.**
5. Согласовать вышеуказанные Положения к утверждению