

Соглашение № 090418  
о взаимодействии по предоставлению информации

г. Новокузнецк

«9» апреля 2018 г.

Комитет по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Сайбель Екатерины Николаевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Горшковой Ирины Алексеевны, действующего на основании Положения с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является взаимодействие сторон по реализации постановления администрации Новокузнецкого муниципального района от 25.06.2014 № 113 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста, проживающих на территории Новокузнецкого муниципального района» в части предоставления информации, необходимой для организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста, проживающих на территории Новокузнецкого муниципального района, из детей следующих категорий:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;
- дети из семей ветеранов боевых действий.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Комитет ежегодно не позднее 30 ноября года, предшествующего году в котором организуется летняя оздоровительная кампания, направляет в Уполномоченный орган информацию о количестве путевок для организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста, проживающих на территории Новокузнецкого муниципального района.

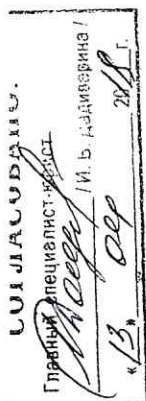
2.2. Комитет ежегодно не позднее 1 апреля текущего года предоставляет в Уполномоченный орган предварительный список детей в возрасте от 7 до 17 лет из указанных в п. 1.1. категорий.

2.3. Комитет ежегодно не позднее 1 мая текущего года предоставляет в Уполномоченный орган уточненный список детей в возрасте от 7 до 17 лет из указанных в п. 1.1. категорий, а также пакет документов, необходимых для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь:

- заявление о предоставлении путевки на имя руководителя Уполномоченного органа;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- документ, подтверждающий место регистрации (пребывания) ребенка;
- справку комитета (для малоимущих);
- для категории детей указанных в п. 1.1. настоящего соглашения – документ подтверждающий соответствующий статус.

2.4. Списки детей должны содержать следующую обязательную информацию:

- фамилию, имя, отчество ребенка;
- число, месяц, год рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).
- фамилию, имя, отчество, телефон одного из родителя или иного законного представителя.



2.4. Уполномоченный орган согласно предоставленной Комитетом информации о потребности в количестве путевок, приобретает путевки в загородные оздоровительные лагеря.

2.5. Уполномоченный орган:

- выдает путевки родителям или иному законному представителю ребенка, согласно предоставленных списков детей и пакета документов, необходимых для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь;
- обеспечивает информирование родителей или иных законных представителей ребенка об организации летней оздоровительной кампании в текущей году.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2018 года.

3.2. Настоящее соглашение, может быть, расторгнуто в случае существенных изменений действующего законодательства, делающих невозможным его исполнение.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. При изменении организационно - правовой формы, юридического адреса Стороны обязаны в пятидневный срок письменно известить одну из Сторон.

4.2. Настоящее соглашение может быть дополнено и(или) изменено по соглашению сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Комитета и Уполномоченного органа.

4.4. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Все споры по настоящему соглашению разрешаются путем переговоров между сторонами, а в случае не урегулирования спора в досудебном порядке спор разрешается согласно действующего законодательства РФ.

4.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

### 5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

КОМИТЕТ:

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

Комитет по социальной политике администрации Новокузнецкого муниципального района  
Юридический адрес комитета: 654207 Кемеровская область Новокузнецкий район, с. Костенково, ул. Центральная, 12а.  
Почтовый адрес комитета: 654018, г. Новокузнецк, пр. Октябрьский, 43а тел. Факс 77-95-81  
ИНН/КПП 4238003661/ 423801001  
р/с 40204810000000000026  
отделение Кемерово г. Кемерово  
т/с 03393053550, УФК по Кемеровской области, БИК 043207001  
Председатель комитета:

Е.Н. Сайбель  
М.П.

Управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района  
Юридический адрес:  
654201, Россия, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Сосновка, ул. Целинная, 57  
Почтовый адрес: 654041, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Сеченова, 25  
т/ф 8 (3843) 77-91-71  
ИНН/КПП 4238003238/423801001  
БИК 043207001  
р/с 40204810000000000026  
отделение Кемерово, г. Кемерово  
т/с 03393053550  
УФК по Кемеровской обл. г. Новокузнецка  
Начальник управления:

И.А.  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:  
Генеральный директор  
И.В. Давыдова  
13.04.2018

