

ВЫПИСКА

из протокола № 8 от 29.11.2023
заседания коллегии управления образования
администрации Новокузнецкого муниципального округа

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация горячего питания в образовательных организациях Новокузнецкого муниципального округа. (Докладчик: Шиль И.И. ведущий специалист отдела КБиЖ УО АНМО).
2. Итоги летней оздоровительной кампании, трудоустройство несовершеннолетних в 2023 году. (Докладчик: Шиль И.И. ведущий специалист отдела КБиЖ УО АНМО).
3. Исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования». (Докладчики: Лошкарева Н.В. начальник экономического отдела управления образования АНМО, член коллегии, Можелис Н.А. ведущий специалист экономического отдела управления образования АНМО).
4. Деятельность советников директоров по воспитанию в образовательных организациях Новокузнецкого муниципального округа. (Докладчик: Шелтрекова Ю.А. методист МАУ «ИМЦ НМО», муниципальный координатор советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).
5. Итоги деятельности инновационных площадок Новокузнецкого муниципального округа. (Докладчик: Фликова О.В. методист МАУ «ИМЦ НМО»).

РЕШЕНИЕ

коллегии управления образования от 29.11.2023

По первому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить охват горячим питанием школьников в ОУ АНМО на уровне 90%. (Срок исполнения: в течение 2024 года. Ответственные: УО АНМО).
3. Завершить внесение изменений в нормативные акты УО АНМО по питанию в соответствии с федеральными Постановлениями. (Срок исполнения: до 30 декабря 2023 года. Ответственные: юрист УО АНМО).
4. Обеспечить контроль за своевременным предоставлением из ОО НМО заключений ПМПК на обучающихся, для получения льготы на питание. (Срок исполнения: на 01 сентября, 01 января и каждую учебную четверть. Ответственные: экономический отдел УО АНМО).

По второму вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Увеличить численность подростков, охваченных трудоустройством, на 10% от уровня 2023 года. (Срок исполнения: в течение 2024 года. Ответственные: УО АНМО).
3. Увеличить численность детей, направленных в загородные оздоровительные лагеря, на 10% от уровня 2023г. (Срок исполнения: в течение 2024 года. Ответственные: УО АНМО).
4. Отправлять детей на отдых в загородные лагеря преимущественно в период с 1 июня по 15 августа. (Срок исполнения: летний период 2024 года. Ответственные: УО АНМО).
5. Открыть вторую и третью смены палаточного лагеря. (Срок исполнения: июль-август 2024 года. Ответственные: УО АНМО).
6. Завершить внесение изменений в нормативные акты УО АНМО по отдыху в соответствии с федеральными Постановлениями. (Срок исполнения: до 30 декабря 2023 года. Ответственные: юрист УО АНМО).

По третьему вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Освоить средства, предусмотренные в муниципальной программе «Развитие системы образования», в указанные сроки. (Срок исполнения: в течение 2023 года. Ответственные: руководители общеобразовательных организаций, управление образования АНМО.).
3. Представить актуальную информацию по исполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Новокузнецкого муниципального округа» на Совете по развитию муниципальной системы образования АНМО. (Срок исполнения: декабрь 2023 года. Ответственные: экономический отдел УО АНМО).

По четвертому вопросу:

1. Принять информацию к сведению и продолжить работу в данном направлении. (Срок исполнения: в течение 2023-2024 учебного года. Ответственные: муниципальный координатор советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шелтрекова Ю.А., советники директоров по воспитанию ОО НМО).
2. Обеспечить работу по созданию и функционированию общешкольных родительских чатов в образовательных организациях НМО. (Срок исполнения: до 15.12.23. Ответственные: руководители ОО, муниципальный координатор советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шелтрекова Ю.А.).
3. Организовать и провести рабочую встречу с муниципальными координаторами детских общественных объединений и их взаимодействия в НМО (Чечетина О.Ю., Шелтрекова Ю.А.), руководителями ОО (Коняева О.В., Румынская Е.В.), советниками директора по воспитанию (Леммер К.В.), директором МАУ «ИМЦ НМО» (Зорина Т.В.) в УО АНМО по вопросам организации взаимодействия детских и молодежных объединений в НМО. (Срок исполнения: 8 декабря 2023 в 14.00. Ответственные: УО АНМО, МАУ «ИМЦ НМО», муниципальный координатор советников

- по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шелтрекова Ю.А.).
4. Провести встречу с региональным ресурсным центром Кузбасса (региональными координаторами). (Срок исполнения: декабрь 2023. Ответственные: муниципальный координатор советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шелтрекова Ю.А.).
 5. Организовать и провести семинар советников по воспитанию, муниципального координатора советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и представителей общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых». (Срок исполнения: январь 2024. Ответственные: МАУ «ИМЦ НМО», муниципальный координатор советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шелтрекова Ю.А.).

По пятому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Проанализировать кадровый состав образовательных организаций НМО с целью выявления кандидатур/-ы на роль консультанта по сопровождению инновационной деятельности в муниципалитете. (Срок исполнения: до 30 декабря 2023 года. Ответственные: руководители образовательных организаций, МАУ «ИМЦ НМО»).
3. Включить дошкольные образовательные учреждения, имеющие статус МИП, в муниципальный план научно-методических мероприятий с целью распространения инновационной деятельности среди учреждений дошкольного образования. (Срок исполнения: до 30 декабря 2023 года. Ответственные: УО АНМО).
4. Совету руководителей продумать действенные инструменты мотивации образовательных организаций к инновационной деятельности. (Срок исполнения: до 30 декабря 2023 года. Ответственные: Совет руководителей УО АНМО, УО АНМО, МАУ «ИМЦ НМО»).
5. Включить в повестку совещания руководителей образовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа вопрос об обмене опытом образовательных организаций, реализующих в своих учреждениях инновационную деятельность с целью распространения действующей положительной системы инновационной деятельности и мотиваций образовательных организаций к инновационной деятельности. (Срок исполнения: до 30 декабря 2023 года. Ответственные: УО АНМО, МАУ «ИМЦ НМО», руководители ОО).
6. Включить дошкольные образовательные организации в план работы муниципальных инновационных площадок с целью обобщения и распространения положительного опыта работы муниципальной инновационной площадки. (Срок исполнения: до 30 декабря 2023 года. Ответственные: УО АНМО, МАУ «ИМЦ НМО», руководители ДОУ).

Председатель коллегии УО АНМО

С.Д. Казакевич

Секретарь

О.А. Мальцева

