

ПРИКАЗ

08.02 2018г.

№ 79

Об аттестации руководящих работников
образовательных организаций
Новокузнецкого муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 03.06.2013 № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Новокузнецкого муниципального района в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Новокузнецкого муниципального района согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района:

3.1. Приказ управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района от 07.03.2014 № 108 «Об аттестации руководящих работников образовательных организаций».

3.2. Приказ управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района от 30.11.2016 № 486 «О внесении изменений».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Новокузнецкого
муниципального района



И. А. Горшкова

Состав

аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образовательных организаций
Новокузнецкого муниципального района

1. Горшкова Ирина Алексеевна, начальник управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района - председатель аттестационной комиссии;
2. Шишкарева Марта Михайловна, заместитель начальника управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района - заместитель председателя аттестационной комиссии;
3. Сапунчик Елена Анатольевна, методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр Новокузнецкого муниципального района Кемеровской области» - ответственный секретарь аттестационной комиссии.

Члены комиссии:

4. Горн Наталья Геннадьевна, директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр Новокузнецкого муниципального района Кемеровской области»;
5. Жуковская Ольга Александровна, председатель Новокузнецкой районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
6. Фисков Дмитрий Сергеевич, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красулинская основная общеобразовательная школа», председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений.

Начальник управления образования
администрации Новокузнецкого
муниципального района

И. А. Горшкова

Положение

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Новокузнецкого муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Новокузнецкого муниципального района, (далее - Положение) определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Новокузнецкого муниципального района.

1.2. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.3. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

1.4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее полугода;
- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.5. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится по истечению испытательного срока, указанного в трудовом договоре (не ранее чем через полгода). Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

1.6. Аттестация состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (руководителя) и собеседования.

1.7. Для проведения аттестации управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района (далее - управление образования АНМР):

- а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);
- б) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций на основании поступивших в установленном порядке предложений;
- в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- г) определяет график проведения аттестации;
- д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

ж) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

з) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

1.9. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

- проводит аттестацию руководителей образовательных организаций на подтверждение их соответствия занимаемой должности;

- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией;

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования АНМР.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Совета по развитию муниципальной системы образования, представители профсоюзных организаций.

Председателем Аттестационной комиссии является начальник управления образования АНМР.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является заместитель начальника управления образования АНМР.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр Новокузнецкого муниципального района Кемеровской области».

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в

образовательные организации.

2.4. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии её члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа её членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами (Приложение 1 к Положению), которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола (Приложение 2 к Положению), в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются на хранение в личное дело, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

III. Проведение аттестации

4.1. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

- а) образовательной организацией;
- б) отделом кадров управления образования АНМР.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные управлением образования АНМР.

4.2. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем.

4.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации включает:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии) (Приложение 3 к Положению);
- представление на кандидата (Приложение 4 к Положению);
- программу развития соответствующей образовательной организации*, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.4. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при

наличии);

- отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации* и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее – отчет);
- дополнительные документы по усмотрению руководителя.

4.5. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

4.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

4.7. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.8. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным её этапам не допускаются.

4.10. В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

4.11. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;
- о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

4.12. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

4.13. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

4.14. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом управления образования АНМР на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением управления образования АНМР при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

4.15. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности,

может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района



И. А. Горшкова

*Программа развития образовательной организации – представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, цели, задачи и направления обучения, воспитания и развития обучающихся, особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательного процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, критерии эффективности, планируемые конечные результаты.

Примерная структура программы развития образовательной организации:

- паспорт программы;
- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом;
- цель, задачи и сроки реализации программы;
- система программных мероприятий;
- ресурсное обеспечение программы;
- ожидаемые результаты реализации программы, основные показатели и индикаторы ее эффективности;
- механизмы реализации программы, организация управления, контроль за ее выполнением.

Защита программы развития образовательной организации предполагает аналитическое обоснование целесообразности разработанной программы и представление мониторинга промежуточных результатов внедрения программы.

На защите программы аттестуемый делает сообщение (до 20 минут).

В ходе защиты программы развития оцениваются:

- умение проектировать управленческую деятельность;
- новизна программы развития;
- результативность реализации предложенного проекта.