Управление образования администрации Новокузнецкого муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса

ПРИКАЗ

30.08.2023 № 323

Об утверждении Положения Регламента Общественного совета при управлении образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» , в целях нормативного регулирования деятельности управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса в части осуществления контроля за организацией работы муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент Общественного совета при управлении образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить информацию на официальном сайте управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования администрации
Новокузнецкого муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса С.Д. Казакевич

Приложение
к приказу управления образования администрации
Новокузнецкого муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса
№ 323 от 30.08.2023

Регламент
Общественного совета при управлении образования
администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

Общие положения

Настоящий Регламент Общественного совета при управлении образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – Регламент) устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного совета при управлении образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – Общественный совет) по осуществлению своих полномочий.

1. Правовая основа деятельности Общественного совета и взаимодействие с органами местного самоуправления

1.1. Общественный совет при осуществлении возложенных на него функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Кузбасса, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 04.02.2016 № 3-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Кемеровской области», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 30.01.2017 № 15-ФЗ «Об Общественной палате Кемеровской области-Кузбасса», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, а также Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом.

1.2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями, населением.

2. Состав и органы Общественного совета

2.1. Персональный состав Общественного совета формируется в соответствии с Положением об Общественном совете на основе предложений граждан, общественных объединений и иных общественных организаций и состоит из нечетного количества граждан Новокузнецкого муниципального округа.

2.2. К органам Общественного совета относятся председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

2.3. Общественный совет для решения поставленных задач вправе создавать постоянные и временные рабочие группы.

3. Планирование работы Общественного совета

3.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета, в котором определен перечень направлений деятельности совета в соответствии с решениями заседания. Председатель Общественного совета организовывает работу по обеспечению плановых мероприятий.

3.2. План работы формируется на текущий год исходя из предложений членов Общественного совета по реализации гражданский инициатив, имеющих общероссийское, региональное и муниципальное значение.

3.3. Решение принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется протоколом.

3.4. При формировании плана работы приоритетными считаются наиболее актуальные вопросы деятельности системы образования Новокузнецкого муниципального округа и используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикации средств массовой информации, информации из сетей открытого доступа, а также обращения граждан.

3.5. Предложения о внесении изменений в план работы представляются на имя председателя Общественного совета в письменной форме.

4. Основные формы работы Общественного совета

4.1. Основными формами работы Общественного совета являются:

- заседания Общественного совета;
- заседания рабочих и экспертной групп;
- опрос членов Общественного совета;
- общественный контроль;
- общественный мониторинг;
- общественные слушания и семинары;
- иные формы работы, не противоречащие законодательству.

4.2. Общественный совет вправе привлекать к своей работе граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, представленные на территории Новокузнецкого муниципального округа, работников образования как непосредственно, так и (или) путём представления ими отзывов, предложений и замечаний.

4.3. Решение об участии общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в Состав Общественного совета принимается Председателем Общественного совета.

5. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета

5.1. Члены Общественного совета принимают личное участие в его работе.

5.2. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;
- имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Общественного совета;
- осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах и безвозмездной основе;
- выступают от своего имени.

5.3. Член Общественного совета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- осуществлять свою деятельность добросовестно в целях обеспечения эффективной работы управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа

Кемеровской области – Кузбасса и муниципальных образовательных учреждений Новокузнецкого муниципального округа;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Общественного совета;

- относиться к коллегам, должностным лицам управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса и гражданам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества. Воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений;

- не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественного совета или его рабочих групп, не будучи на то ими уполномоченным;

- содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности Общественного совета и управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными во время работы в Общественном совете.

6. Права и обязанности членов Общественного совета

6.1. Члены Общественного совета вправе:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- предлагать кандидатуры сотрудников отдела образования и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета и высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- избирать и быть избранными на выборные должности в Общественном совете.

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий, экспертных и рабочих групп;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- участвовать в прениях на заседаниях совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых советом, задавать вопросы, давать пояснения;

- принимать участие в работе совещательных и консультационных органов, заседаниях Общественного совета;

- знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий, экспертных и рабочих групп, иными документами Общественного совета.

- при осуществлении общественного контроля пользоваться правами, предусмотренными статьей 10 Федерального закона № 212-ФЗ.

6.2. Члены Общественного совета обязаны:

- принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

- проинформировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно Председателя Общественного совета, председателя комиссии, рабочей группы до начала заседания;

- состоять в комиссиях Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Порядок избрания председателя Общественного совета

7.1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета.

7.2. Кандидатуру председателя предлагают члены Общественного совета. При этом каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.

7.3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания председателем Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

7.4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественного совета, члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

7.5. Председатель Общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

7.6. В случае если для избрания председателем Общественного совета было выдвинуто более одной кандидатуры, избранным председателем считается кандидат, получивший наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

7.7. Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется приказом управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

7.8. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

7.9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более половины от общего числа членов Общественного совета.

Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета, и оформляется протоколом Общественного совета.

7.10. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета на заседании избирается новый председатель Общественного совета из числа кандидатур, предложенных членами Общественного совета в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

8. Полномочия Председателя Общественного совета

8.1. Председатель общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью общественного совета;
- ведет заседания общественного совета;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях общественного совета;
- подписывает от имени общественного совета протоколы заседаний и иные документы общественного совета;
- формирует при участии членов общественного совета и утверждает план его работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
- в рамках деятельности общественного совета дает поручения членам общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов дляобсуждения на

заседаниях общественного совета и утверждает их;

- осуществляет контроль за исполнением решений общественного совета;

- согласовывает состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса в сети «Интернет»;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося сторонойконфликта интересов.

9. Порядок проведения заседаний Общественного совета

9.1. Члены Общественного совета уведомляются секретарем Общественного совета о дате и повестке дня заседания Общественного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения. Материалы по вопросам, включённым в повестку дня заседания Общественного совета, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

9.2. Повестка заседания Общественного совета формируется Председателем Общественного совета по предложениям комиссий Общественного совета, членов Общественного совета, поступившим Председателю Общественного совета не позднее, чем за 20 дней до начала заседания Общественного совета, и утверждается Общественным советом в день его проведения.

Председатель подписывает повестку не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня заседания общественного совета.

Повестка дня заседания Общественного совета после утверждения председателем Общественного совета размещается на сайте управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

9.3. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета.

9.4. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Общественного совета. При отсутствии заместителя председателя Общественного совета заседание ведёт уполномоченное лицо, выбранное членами Общественного совета (председательствующий).

Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественного совета.

9.5. Повестка дня и порядок работы заседания могут быть изменены по предложению членов Общественного совета. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядок работы заседания Общественного совета, отводится не более 5 минут.

9.6. Член Общественного совета вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного совета, которое ставится на голосование.

9.7. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

9.8. Совет проводит свои заседания по адресу: Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Сеченова, 25 проводятся по решению председателя Общественного совета (его заместителя), при согласовании с секретарём Общественного совета.

9.9. Заседание Общественного совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественного совета на заседании. Оно может длиться до истечения повестки дня заседания или до принятия специального решения Общественного совета.

9.10. Председательствующий на заседании Общественного совета не вправе без голосования продлевать заседание Общественного совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

10. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашённых лиц

10.1. По решению Общественного совета либо Председателя на заседания могут быть приглашены представители муниципальных органов, общественных объединений и Общественных советов при иных учреждениях Новокузнецкого муниципального округа, научных и учебных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

10.2. Начальник управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, заместитель начальника и сотрудники управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, вправе принимать участие в работе Общественного совета на любом из его заседаний.

10.3. Общественный совет по предложению членов Общественного совета, комиссий Общественного совета вправе пригласить на свое заседание органы муниципальных образований Новокузнецкого муниципального округа.

10.4. В приглашении на заседание Общественного совета указываются дата заседания и время, на которое приглашается заинтересованное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса.

10.5. Рассмотрение вопроса с участием приглашённых лиц, осуществляется в следующем порядке:

- приглашённому лицу для выступления с основной информацией по вопросу, в связи с которым он был приглашён, предоставляется до 10 минут;
- члены Общественного совета вправе задать вопросы приглашённому лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса, как правило, не должна превышать одной минуты, ответ на вопрос – трёх минут.
- приглашённое лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

11. Порядок выступления на заседаниях

11.1. Члены Общественного совета выступают в порядке, определённом председателем.

11.2. Время на заседаниях устанавливается:

- для доклада – до 15 минут.
- для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут.
- для повторных выступлений в прениях – до 5 минут.
- для предложенный председателем, обоснования принятия или отклонения внесённых поправок к проектам решений Общественного совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 5 минут.
- по порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более 1 минуты.

11.3. По решению Общественного совета и на основании голосования указанное время в ходе заседания может быть изменено. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

11.4. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественного совета.

12. Порядок проведения голосований и принятия решений

12.1. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.

12.2. Голосование осуществляется количественным методом. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчёт голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

12.3. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

12.4. В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании его голос может быть учтён, если отсутствующий член Общественного совета в письменной форме заблаговременно направил свое мнение по обсуждаемому вопросу (из повестки дня) на имя председателя Общественного совета.

12.5. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании.

К процедурным вопросам относятся:

- о перерыве в заседании или переносе заседания.
- о предоставлении дополнительного времени для выступления.
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса.
- о предоставлении слова лицам, приглашённым на заседание Общественного совета.
- о Переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу.
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей рабочей группе.
- о голосовании без обсуждения.
- об изменении способа проведения голосования.
- об изменении очерёдности выступлений.
- о пересчёте голосов.

12.6. Каждый член Общественного совета обладает равным правом при голосовании. При равенстве числа голосов «за» и «против» предлагаемого решения, голос председательствующего на заседании Общественного совета считается решающим.

12.7. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании и секретарь Общественного совета.

13. Порядок принятия решений Общественным советом методом опроса членов Совета

13.1. По предложению комиссии Общественного совета по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, в период между заседаниями Председатель вправе осуществлять процедуру принятия решения методом опроса членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается принятым, если более половины его членов по истечении установленного председателем срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

13.2. По решению Председателя Общественного совета внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться методом опроса.

Председатель утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа. Секретарь вместе с проектами материалов заседания направляет их членам Общественного совета.

13.3. Члены Общественного совета в течение 5 рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественного совета. Если в течение 5 рабочих дней член Общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

Срок голосования может быть продлён по решению председателя Общественного совета, но не более чем на 5 рабочих дней.

13.4. Подсчёт опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются председателем и секретарем в течение 10 рабочих дней по истечении срока голосования.

13.5. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественного совета высказались «за» по соответствующему вопросу.

В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признаётся недействительным.

Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- утверждение экспертных заключений по проектам;
- принятие Кодекса этики членов Общественного совета;
- утверждение ежегодного доклада Общественного совета.

13.6. Копии решений по каждому вопросу, включённому в повестку дня заседания, в течение 5 рабочих дней со дня оформления решения направляются членам Общественного совета.

14. Оформление решений Общественного совета, организация документооборота

14.1. По итогам заседания Общественного совета могут быть приняты решения в виде заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения Общественного совета заносятся в протокол и направляются для ознакомления начальнику управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественного совета (его заместителем) и секретарем Общественного совета.

14.2. Протоколы заседаний, сопроводительные материалы в подлинниках хранятся в архиве Общественного совета.

14.3. Учёт, регистрация, систематизация, хранение текущей документации и служебной переписки обеспечивается секретарём Общественного совета в соответствии с установленными правилами служебного делопроизводства.

14.4. Документы Общественного совета (решения, письма, заявления и др.) составляются и оформляются секретарём Общественного совета в соответствии с установленными требованиями.

14.5. Документы, поступившие в адрес Общественного совета, регистрируются, классифицируются и доводятся до сведения членов Общественного совета.

14.6. Исходящие документы, подписываются председателем Общественного совета (его заместителем), регистрируются и рассылаются или иным образом доводятся до адресата членами Общественного совета.

14.7. Материалы заседаний Общественного совета размещаются на сайте управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

15. Поручение Общественного совета

15.1. Для подготовки обсуждения вопроса Общественный совет вправе дать поручение рабочим группам или отдельным членам Общественного совета.

15.2. Поручения даются на заседании Общественного совета по предложению председателя, заместителя председателя или отдельных членов Общественного совета.

15.3. Поручения вносятся в устной или в письменной форме, в этом случае подписываются инициатором и оглашается на заседании Общественного совета.

15.4. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании.

15.5. Выписка из протокола заседания Общественного совета в течение 5 рабочих дней направляется исполнителям, которые не позднее чем через 30 дней (или в иной установленный в протоколе срок) со дня получения поручения информируют председателя Общественного совета о результатах его выполнения. Председатель на очередном заседании Общественного совета доводит эту информацию до сведения членов Общественного совета.

16. Рабочие группы Общественного совета

16.1. В целях предварительного изучения материалов и их подготовки к рассмотрению Общественным советом, для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, которые официально внесены отделом образования на рассмотрение Общественному совету, для иных целей формируются постоянные и временные рабочие группы.

16.2. Решение об образовании и (или) о ликвидации рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на его заседании и оформляется протоколом Общественного совета.

16.3. Участие члена Общественного совета в рабочей группе осуществляется на основе добровольного выбора.

16.4. Численный состав каждой рабочей группы определяется членами Общественного совета.

16.5. Кандидатуры руководителей рабочих групп назначаются председателем Общественного совета.

16.6. Решение об избрании руководителей рабочих групп оформляется протоколом Общественного совета.

16.7. Рабочие группы:

- осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета в пределах своей компетенции;
- представляют проекты экспертных заключений председателю Общественного совета;
- в соответствии с решениями Общественного совета готовят проекты запросов в органы государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- в соответствии с решением Общественного совета организуют публичные мероприятия (общественные слушания, конференции, «круглые столы», семинары и др.) Общественного совета;
- в рамках своей компетенции рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений в сфере образования Кемеровской области - Кузбасса.

16.8. Рабочая группа вправе:

- привлекать экспертов;

- знакомиться с обращениями граждан;

- привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и иные организации, а также граждан Российской Федерации;

- участвовать в работе совещаний и иных мероприятий, проводимых управлением образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, по согласованию с управлением образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса;

- вносить на рассмотрение Общественного совета предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

- решать вопросы организации своей деятельности.

16.9. Основными формами работы рабочих групп Общественного совета являются заседания и опрос её членов, заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

16.10. Деятельность рабочих групп Общественного совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественного совета вправе знакомиться с материалами заседаний рабочих групп.

17. Порядок внесения изменений в Регламент

17.1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественного совета.

17.2. Решение об утверждении изменений в Регламент принимаются на заседаниях Общественного совета.

17.3. Изменения в Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляются решением Общественного совета.

17.4. Решение Общественного совета о внесении изменений в Регламент вступают в силу со дня его утверждения, если Общественный совет не принял иное решение.

17.5. Порядок проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня принятия.

Начальник управления образования администрации
Новокузнецкого муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса С.Д. Казакевич