

## ВЫПИСКА

из протокола № 7 от 29.09.2023  
заседания коллегии управления образования  
администрации Новокузнецкого муниципального округа

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году (*Докладчик: Лебедева Е.А. начальник отдела КБиЖ УО АНМО*).
2. О кадровой обеспеченности образовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа (*Докладчик: Кудряшова С.С. специалист по кадрам УО АНМО*).
3. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов общеобразовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа (*Докладчики: Шевердина Е.Д., Долгачева Н.Г. главные специалисты УО АНМО*).
4. Итоги комплектования дошкольных образовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа (*Докладчик: Новгородова Ю.В. главный специалист УО АНМО*).

### РЕШЕНИЕ

коллегии управления образования от 29.09.2023

#### По первому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Выполнить запланированные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и соблюдению санитарно-гигиенических требований в образовательных учреждениях Новокузнецкого муниципального округа. (**Срок исполнения: до декабря 2023 года. Ответственные: руководители образовательных организаций, УО АНМО**).
3. Представить информацию о готовности образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году на Совете по развитию муниципальной системы образования. (**Срок исполнения: октябрь 2023 года. Ответственные: УО АНМО**).

#### По второму вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить работу по привлечению квалифицированных кадров в систему образования Новокузнецкого муниципального округа. (**Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций**).

3. Привлекать к работе в образовательные организации округа молодых специалистов. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций).
4. Держать на контроле своевременность прохождения курсов повышения квалификации. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций, МАУ «ИМЦ НМО»).
5. Подавать своевременно сведения на цифровой платформе «Работа России», в случае появления вакансий. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций).
6. Представить информацию о кадровой обеспеченности образовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа на Совете по развитию муниципальной системы образования. (Срок исполнения: октябрь 2023 года. Ответственные: УО АНМО).

По третьему вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Проанализировать отрицательные результаты, понять причины, почему столько выпускников не справились с КИМами, сделать выводы и принять управленческие решения на следующий учебный год: поставить на контроль тех учителей, у которых выпускники не смогли преодолеть минимальный порог и оказать им необходимую методическую помощь на августовском педагогическом совете и школьных методических объединениях. (Срок исполнения: сентябрь 2023 года. Ответственные: руководители образовательных организаций).
3. Провести анкетирование с целью определения предметов по выбору в 9 и 11 классах. (Срок исполнения: до 15 сентября 2023 года. Ответственные: руководители образовательных организаций).
4. Составить график консультаций и начать систематическую подготовку к ГИА-2024. (Срок исполнения: до 30 сентября 2023 года. Ответственные: руководители образовательных организаций).
5. Мониторить выполнение заданий КИМ. Отслеживать динамику выполнения заданий КИМ. На особый контроль взять учеников «группы риска». (Срок исполнения: ежемесячно с сентября 2023 года. Ответственные: руководители образовательных организаций).
6. Информировать управление образования АНМО о результатах подготовки в динамике (в письменной форме и в форме собеседования с директорами и заместителями по УВР). (Срок исполнения: не менее 1 раза в четверть в течение 2022-2023 учебного года. Ответственные: руководители образовательных организаций, УО АНМО).
7. Рассматривать вопрос подготовки к ГИА-2024 на районных и школьных методических объединениях (делиться опытом, решать совместно проблемы, оказывать поддержку начинающим учителям).

- (Срок исполнения: в течение 2023-2024 учебного года. Ответственные: руководители образовательных организаций).
8. Проводить раннюю профориентационную работу для нацеливания выпускников 9-х и 11-х классов в большей степени на технические и инженерные специальности, соответственно ориентировать на сдачу экзаменов по техническим и естественно-научным дисциплинам. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители образовательных организаций).
  9. Составить и разместить на официальном сайте ОО график оценочных процедур на I полугодие 2023-2024 учебного года, также до 01.11.2023 составить график на II полугодие. (Срок исполнения: до 15.09.2023. Ответственные: руководители образовательных организаций).
  10. Привлечь все структуры системы профилактики к работе с трудными подростками и их родителями при подготовке к экзаменам. (Срок исполнения: до 15.09.2023. Ответственные: руководители образовательных организаций).
  11. Разработать программу (дорожную карту) по повышению объективности оценивания и качества образовательных результатов. (Срок исполнения: до 01.10.2023. Ответственные: руководители образовательных организаций).

По четвертому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Своевременно зачислять детей в группы, в соответствии с возрастной категорией детей. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители дошкольных организаций).
3. Регулярно отслеживать предельную наполняемость групп комбинированной и компенсирующей направленности для детей с нарушением речи. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители дошкольных организаций).
4. Соблюдать правила и требования СанПиН при зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители дошкольных организаций).
5. Привести данные в АИСДОУ в соответствии с требованиями. (Срок исполнения: до 01.11.2023. Ответственные: руководители дошкольных организаций).

Председатель коллегии УО АИМО



С.Д. Казакевич

Секретарь



О.А. Мальцева