

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 1120

О создании Совета замещающих семей
Новокузнецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законами Кемеровской области от 09.03.2005 № 47-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет замещающих семей при главе администрации Новокузнецкого муниципального района.
2. Утвердить положение «О Совете замещающих семей при главе администрации Новокузнецкого муниципального района» (приложение № 1).
3. Утвердить состав Совета замещающих семей при главе администрации Новокузнецкого муниципального района (приложение № 2).
4. Настоящее постановление опубликовать в Новокузнецкой районной газете «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Новокузнецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела опеки и попечительства управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района Г.Н. Катаеву.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации Новокузнецкого
муниципального района



И.А. Горшкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете замещающих семей Новокузнецкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Совета замещающих семей Новокузнецкого муниципального района (далее - Совет).

1.2. Совет создается в целях развития институтов гражданского общества, повышения роли общественных организаций, совершенствования системы взаимодействия администрации Новокузнецкого муниципального района с общественностью, укрепления института профессионально подготовленной семьи, координации деятельности, оказания содействия и поддержки замещающим родителям.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, законов Кемеровской области и иных нормативных правовых актов Кемеровской области, а также данного положения о Совете.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района.

2. Задачи Совета

2.1. Организация работы по совершенствованию системы взаимодействия администрации Новокузнецкого муниципального района с общественностью.

2.2. Укрепление института профессионально подготовленной замещающей семьи.

2.3. Повышение уровня педагогической, психологической и юридической компетенции замещающих родителей.

2.4. Координация деятельности замещающей семьи.

2.5. Оказание содействия и поддержки замещающим родителям.

2.6. Профилактика возвратов детей из замещающих семей.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать от государственных органов, организаций, учреждений и ведомств, расположенных на территории Новокузнецкого муниципального района, необходимую информацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- вносить предложения при подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района предложения, направленные на укрепление института профессионально подготовленной замещающей семьи;

- приглашать на свои заседания представителей заинтересованных организаций, учреждений и общественных объединений;

- запрашивать и получать в установленном порядке и в рамках своих полномочий необходимую информацию от органов местного самоуправления, организаций и предприятий, образовательных и социальных учреждений;

- разъяснять и продвигать семейные формы устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан;

- организовывать и проводить мероприятия для замещающих семей;

- изготавливать и распространять информационные материалы в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.2. Совет обязан:

- руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность органов администрации Новокузнецкого муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий;

- рассматривать жалобы и обращения граждан по вопросам в пределах своих полномочий;

- отстаивать интересы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при принятии решений по общественно значимым вопросам.

4. Порядок работы Совета

4.1. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями администрации Новокузнецкого муниципального района, решениями Совета народных депутатов Новокузнецкого района и настоящим Положением.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Руководство Советом осуществляет председатель.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов, в течение трех дней оформляется протоколом, который подписывают председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) и секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5. Порядок формирования Совета

5.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета численностью не менее семи человек.

5.2. Деятельностью Совета руководит председатель, избираемый из числа членов Совета на первом заседании Совета простым большинством голосов. Председатель Совета ведет заседания, организует и контролирует выполнение решений, представляет Совет во всех взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными организациями и другими юридическими и физическими лицами.

5.3. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета на первом заседании Совета простым большинством голосов, выполняет по поручению председателя отдельные его функции, отвечает за выполнение планов и решений Совета, замещает председателя Совета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

5.4. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета на первом заседании Совета простым большинством голосов.

Секретарь Совета

- оповещает членов Совета по телефону за три дня о дате проведения заседания Совета;

- проводит текущую организационную работу;

- отвечает за подготовку и проведение заседаний Совета;

- ведет учет посещения заседаний членами Совета, а также учет выполняемых ими поручений;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;
- ведет документацию Совета.

5.5. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается.

5.6. Состав Совета утверждается приказом управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) Совета, а также принимаемых им решений

6.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Совета, а также решений, принятых им, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное предложение, заявление или жалобу председателю Совета.

6.3. По результатам рассмотрения обращения председателем Совета принимается решение об удовлетворении требований обратившегося либо об отказе в его удовлетворении.

Письменные предложения, заявления, жалобы рассматриваются в течение тридцати дней со дня их регистрации.

6.4. Обращения не рассматриваются при отсутствии в обращении: фамилии автора обращения; почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу члена Совета, а также членов его семьи, обращение не рассматривается и гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты воспроизводимы, в течение семи дней со дня регистрации обращения.

7. Ответственность Совета

За несоблюдение или нарушение настоящего Положения, норм действующего законодательства председатель Совета, заместитель председателя, секретарь, а также его члены несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу управления
образования администрации
Новокузнецкого муниципального района
от 29.12.2018 № 1120

СОСТАВ
Совета замещающих семей Новокузнецкого муниципального района

Председатель Совета	Начальник управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района И.А. Горшкова
Заместитель председателя Совета	Начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района Г.Н. Катаева
Секретарь Совета	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района О.С. Невдашева

Члены Совета:

Дедловская Мария Анатольевна	Главный специалист отдела опеки и попечительства управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района
Швецова Ольга Николаевна	Директор МКУ «Центр социальной помощи семье и детям «Виктория» муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район»»
Колгин Владимир Кузьмич	Приемный родитель
Кушнарера Лариса Николаевна	Приемный родитель
Чернышова Наталья Геннадьевна	Приемный родитель
Демченко Лия Юрьевна	Приемный родитель
Саренкова Татьяна Юриевна	Приемный родитель

Начальник управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района



И.А. Горшкова