

ВЫПИСКА

из протокола № 1 от 18.01.2024
расширенного заседания коллегии управления образования
администрации Новокузнецкого муниципального округа

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги деятельности коллегии управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа в 2023 году и задачи на 2024 год. (Докладчик: Мальцева О.А. главный специалист УО АНМО, секретарь коллегии).
2. Утверждение плана мероприятий в рамках года семьи и года детства на территории Новокузнецкого муниципального округа. (Докладчик: Казакевич С.Д. начальник УО АНМО).
3. Создание безопасных условий организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях. (Докладчики: Лебедева Е.А. начальник отдела КБиЖ УО АНМО, Филиппова К.В. председатель Новокузнецкой районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, член коллегии).

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

коллегии управления образования от 18.01.2024

По первому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Признать работу коллегии управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа в 2023 году, удовлетворительной.
3. Продолжить работу коллегии управления образования АНМО в 2024 году по утвержденному плану в указанные сроки. (Срок исполнения: в течение 2024 года. Ответственные: УО АНМО).

По второму вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Утвердить план мероприятий в рамках года семьи и года детства на территории Новокузнецкого муниципального округа. (Срок исполнения: в течение 2024 года. Ответственные: МАУ «ИМЦ НМО»).
3. Взять под контроль исполнение плана мероприятий в рамках года семьи и года детства на территории Новокузнецкого муниципального округа.

округа. (Срок исполнения: в течение 2024 года. Ответственные: МАУ «ИМЦ НМО»).

4. Представить план мероприятий в рамках года семьи и года детства на территории Новокузнецкого муниципального округа на Совете по развитию муниципальной системы образования. (Срок исполнения: февраль 2024 года. Ответственные: УО АНМО).

По третьему вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить безопасные условия организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях. (Срок исполнения: в течение 2024 года. Ответственные: руководители общеобразовательных организаций, управление образования АНМО).
3. Реализовать мероприятия по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, запланированные на 2024 год. (Срок исполнения: в течение 2024 года. Ответственные: руководители общеобразовательных организаций, управление образования АНМО).
4. Обеспечить проведение в образовательных организациях СОУТ и ОНР. (Срок исполнения: в течение 2024 года. Ответственные: руководители общеобразовательных организаций).
5. Обеспечить прохождение обучения сотрудниками образовательных организаций по ОТ и ПП. (Срок исполнения: в течение 2024 года. Ответственные: руководители общеобразовательных организаций, управление образования АНМО).
6. Обеспечить контроль за проведением и прохождением педагогами периодического медицинского осмотра. (Срок исполнения: постоянно. Ответственные: руководители общеобразовательных организаций, управление образования АНМО).
7. Обеспечить контроль за проведением и прохождением педагогами психиатрического освидетельствования. (Срок исполнения: до 01.08.2024. Ответственные: руководители общеобразовательных организаций).
8. Представить информацию о создании безопасных условий организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях на Совете по развитию муниципальной системы образования. (Срок исполнения: февраль 2024 года. Ответственные: УО АНМО).

Председатель коллегии УО АНМО

Секретарь



С.Д. Казакевич

О.А. Мальцева