

Управление образования администрации Новокузнецкого муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса

ПРИКАЗ

12.12.2024

№ 434

Об утверждении Плана
противодействия коррупции
в управлении образования администрации
Новокузнецкого муниципального округа
на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в управлении образования администрации Новокузнецкого муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в управлении образования администрации Новокузнецкого муниципального округа на 2025 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа (С.С. Кудряшова) обеспечить:
 - 2.1. Ознакомление работников управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа с настоящим приказом согласно приложению № 2.
 - 2.2. Размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления
образования администрации
Новокузнецкого муниципального округа
Кемеровской области - Кузбасса



Е.А. Усольцева

Приложение № 1
к приказу управления образования администрации
Новокузнецкого муниципального округа
№ 434 от 12.12.2024

ПЛАН
противодействия коррупции
в управлении образования администрации города Новокузнецкого муниципального округа
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организация работы по определению работников управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа (далее - работники, УО), ответственных за работу по противодействию коррупции в УО, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 01.03.2025	заместитель начальника УО, юрист, специалист по кадрам
2.	Размещение Плана противодействия коррупции в УО (далее - План) на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 01.03.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в План	специалист по кадрам
3.	Ознакомление под роспись работников, руководителей учреждений с Планом	до 01.03.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в План	специалист по кадрам
4.	Поддержание в актуальном состоянии Плана, внесение соответствующих изменений в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах,	в течение года	специалист по кадрам заместитель начальника УО, юрист, специалист

	размещение актуальной редакции Плана на официальном сайте УО и в местах приема граждан		по итогам года	по кадрам
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом		в течение года	заместитель начальника УО, юрист, специалист по кадрам
6.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в УО и в учреждениях		в течение года	заместитель начальника УО, юрист, специалист по кадрам
7.	Освещение в средствах массовой информации принимаемых УО мер по противодействию коррупции		в течение года	юрист
8.	Обеспечение участия работников УО в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		в течение года	специалист по кадрам
9.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему в УО уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений		в день поступления уведомления	заместитель начальника УО, юрист
10.	Обеспечение порядка регистрации уведомления работника о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов		при поступлении уведомления	заместитель начальника УО, юрист, специалист по кадрам
11.	Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей		в течение года	специалист по кадрам
12.	Обеспечение порядка предоставления руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей		до 30.04.2025	специалист по кадрам
13.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями		в течение года	специалист по кадрам

	подведомственных учреждений		специалист по кадрам
14.	Организация и проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных руководителями подведомственных учреждений	при поступлении информации в течение года	Заместитель начальника УО, юрист, специалист по кадрам
15.	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями подведомственных учреждений, работниками УО	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель начальника УО, юрист, специалист по кадрам
16.	Размещение информации о деятельности Комиссии УО по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте УО	в ходе подготовки проектов локальных правовых актов в течение года	юрист
17.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов локальных правовых актов УО	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместитель начальника УО, юрист
18.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции УО	в течение года	юрист
19.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении локальных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в течение года	юрист
20.	Подготовка и направление в подведомственные учреждения актуальной информации об изменениях действующего законодательства и о судебной практике, в том числе по вопросам противодействия коррупции	в течение года	юрист
21.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными локальных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) УО и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	юрист
22.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь - декабрь 2025 года	Заместитель начальника УО

	ежеквартально	юрис
23.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель начальника УО, юрист
24.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно - телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в УО и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Заместитель начальника УО, юрист
25.	Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях информационно - телекоммуникационной сети Интернет	Заместитель начальника УО, юрист
26.	Обеспечение функционирования в УО «телефона доверия», размещение на официальном сайте и в местах приема граждан информации о его работе	Заместитель начальника УО, юрист, специалист по кадрам
27.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	Заместитель начальника УО, юрист, специалист по кадрам
28.	Проведение плановых (внеплановых) проверок подведомственных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдения и выполнения требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях	Заместитель начальника УО, юрист, специалист по кадрам



Заместитель начальника управления
образования администрации
Новокузнецкого муниципального округа
Свердловской области - Кузбасса

Е.А. Усольцева